



FORMATO: IAM-F04

PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

[illegible]




FORMATO: IAM-F04

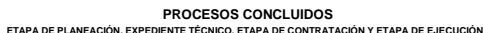
PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

[illegible]




MUNICIPIO MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ
DISTRITO: DISTRITO 08, OAXACA
PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

[illegible]



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ


MUNICIPIO _____

DISTRITO: DISTRITO 08, OAXACA

PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

[illegible]




MUNICIPIO MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ
DISTRITO: DISTRITO 08, OAXACA
PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

[illegible]



PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

• PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD •

[illegible]



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ

DISTRITO: DISTRITO 08, OAXACA

PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

• PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD •

[illegible]



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ

DISTRITO: DISTRITO 08, OAXACA

PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

• PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD •

[illegible]



MUNICIPIO _____
DISTRITO: DISTRITO 08, OAXACA

PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

- PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD -

[illegible]



• PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD •

MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ

DISTRITO: DISTRITO 08, OAXACA

PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

[illegible]



PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

• PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD •

[illegible]

[illegible]



• PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD •

MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ
MUNICIPIO

DISTRITO: DISTRITO 08, OAXACA

PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

[illegible]



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ

MUNICIPIO _____

DISTRITO: DISTRITO 08, OAXACA

PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

[illegible]



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ

MUNICIPIO _____

DISTRITO: DISTRITO 08, OAXACA

PERÍODO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2015.

ETAPA DE PLANEACIÓN

- 2.-Calendarización física y financiera de los recursos (según el diario oficial y la calendarización de los suministros de los programas de los fondos)
- 3.-Acta de Integración del Consejo Social Municipal.
- 4.-Acta de Selección de Obra.
- 5.-Acta de Priorización de Obras.
- 6.-Acta de Aprobación de la Obra (Ramo 28 y Fondo IV).
- 7.-Acta de Integración del Comité de Obras.
- 8.-Convenio de Concertación.

EXPEDIENTE TÉCNICO

- 1.- Documentos que acrediten la tenencia de la tierra.
- 2.- Croquis de macro localización.
- 3.- Croquis de micro localización.
- 4.- Planos del proyecto (con especificaciones generales, particulares, nombre, firma, cédula profesional y número de director responsable de obra)
- 5.- Generadores de obra programada.
- 6.- Presupuesto de obra (catálogo de conceptos).
- 7.- Presupuesto de obra (por explosión de insumos).

NOTA: LOS EXPEDIENTES UNITARIOS QUE SON LA BASE DE LA INFORMACIÓN POR CADA ETAPA, SE ENCUENTRAN A RESGUARDO DE LA SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS. LOS PAGOS SE ENCUENTRAN EN LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN.

- 11.-Dictamen económico y análisis detallado.
- 12.-Dictamen.
- 13.-Acta de Fallo.
- 14.-Garantía de cumplimiento.
- 15.-Contrato.
- 16.-Garantía de anticipo.

ETAPA DE EJECUCIÓN

- 1.-Factura de la estimación.
- 2.-Cuerpo de la estimación.
- 3.-Generadores.
- 4.-Croquis de los generadores.
- 5.-Reporte fotográfico.
- 6.-Notas de bitácoras.
- 7.-Convenios.
- 8.-Sabana de finiquito de obra.
- 9.-Aviso de terminación de la obra por parte del contratista.
- 10.-Acta de entrega recepción de la obra.
- 11.-Garantía de vicios ocultos.

C. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ
PRESIDENTE

C. LEYESSEF CARRERA CARRAZCO
SÍNDICO PRIMERO MUNICIPAL

C. RODRIGO ELIGIO GONZÁLEZ ILLESCAS
SÍNDICO SEGUNDO MUNICIPAL

C. GRISEL VALENCIA SÁNCHEZ
REGIDORA DE HACIENDA Y BIENES MUNICIPALES

C. CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO
SECRETARIO DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN