

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, con domicilio en Plaza de la Danza, Centro Histórico, código postal 68000, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a través de la Ventanilla Única, es el responsable del tratamiento de los datos personales que usted proporcione los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que usted proporcione serán utilizados para las siguientes finalidades revisión jurídica y/o revisión técnica para recepción de solicitudes de alineamiento, uso de suelo y número oficial, fusiones y subdivisiones, número oficial, uso de suelo comercial para inicio de operaciones, licencias de obra mayor (obra nueva, regularización, modificación, ampliación y licencia de régimen en condómino) renovación de licencias de obra mayor y obra menor, licencias de obra menor reparaciones generales, (cambio de techumbre, terracerías y pavimentos, cortes de terreno, demolición, remodelación de interiores, galera, remodelación de fachada), tramites de terminación, avance parcial y suspensión de obra otorgados por la Dirección de Licencias.

Dirección de Centro histórico: Alineamiento, uso de suelo y número oficial, uso de suelo comercial para inicio de operaciones, vigencia de alineamiento, letreros, uso de la vía pública, colocación de toldos, pintura en fachada; en zona de transición y en zona de monumentos: subdivisiones y fusiones, reparaciones generales, subestación eléctrica, ruptura de banqueta, obra menor, regularización de obra menor, licencia de obra mayor, regularización de obra mayor, avance y suspensión de obra mayor, aviso de terminación de obra mayor.

Dirección de Ecología: colocación de publicidad temporal, anuncio nuevo en comercio, dictamen de límites máximos de ruido permisibles, renovación de anuncio para comercio, espectaculares, vallas y pantallas en vía pública, renovación de espectaculares y pantallas en vía pública, dictamen en materia de impacto ambiental, anuncios publicitarios móviles, solicitud para poda y derribo de árboles.

Para las finalidades anteriores se solicitarán los siguientes datos:

- Solicitudes de alineamiento, uso de suelo y número oficial en la Dirección de licencias y Dirección de centro histórico: nombre del propietario, identificación del propietario, copia de escrituras, correo electrónico, domicilio particular, domicilio del predio, teléfono, rfc, acta constitutiva, identificación del representante legal, cuenta predial municipal.

- Solicitudes de fusiones y subdivisiones en la Dirección de Licencias y Dirección de Centro Histórico: nombre del propietario, identificación del propietario, correo electrónico, domicilio particular, domicilio del predio, copia de escrituras, teléfono, rfc, acta constitutiva, identificación del representante legal, cuenta predial municipal, nombre del director responsable de obra, registro del D.R.O, teléfono, correo electrónico.
- Solicitudes de Licencias de obra mayor(obra nueva, regularización, modificación, ampliación y licencia de régimen en condómino)renovación de licencias de obra mayor y obra menor, licencias de obra menor reparaciones generales,(cambio de techumbre, terracerías y pavimentos, cortes de terreno, demolición, remodelación de interiores, galera, remodelación de fachada),tramites de terminación, avance parcial y suspensión de obra en desarrollo urbano y centro histórico(zona de transición): nombre del propietario, correo electrónico, domicilio particular, domicilio del predio teléfono, rfc, acta constitutiva, cuenta predial municipal, nombre del director responsable de obra, registro del D.R.O, teléfono, correo electrónico.
- Centro histórico, solicitudes de subdivisiones y fusiones, reparaciones generales, subestación eléctrica, ruptura de banquetas, obra menor, regularización de obra menor, licencia de obra mayor, regularización de obra mayor, avance y suspensión de obra mayor, aviso de terminación de obra mayor en zona de transición y en zona de monumentos: nombre del propietario, correo electrónico, domicilio particular, domicilio del predio teléfono, rfc, acta constitutiva, cuenta predial municipal, nombre del director responsable de obra, registro del D.R.O, teléfono, correo electrónico.
- Solicitudes de uso de suelo comercial para inicio de operaciones en Centro Histórico: nombre del propietario domicilio del propietario, ubicación del predio, nombre del arrendador y arrendatario, contrato de arrendamiento o de comodato.
- Solicitudes de uso de suelo comercial para inicio de operaciones en Desarrollo Urbano: nombre del propietario domicilio del propietario, ubicación del predio, nombre del arrendador y arrendatario, contrato de arrendamiento o de comodato, copia de alineamiento.
- Dirección Ecología; solicitudes de colocación de publicidad temporal, dictamen de límites máximos de ruido permisibles, dictamen en materia de

impacto ambiental, anuncios publicitarios móviles, solicitud para poda y derribo de árboles: nombre del propietario o representante legal, domicilio fiscal, curp, teléfono, acta constitutiva, copia de alineamiento.

- Solicitudes de anuncio nuevo en comercio, renovación de anuncio para comercio, espectaculares, vallas y pantallas en vía pública, renovación de espectaculares y pantallas en vía pública: nombre del propietario o representante legal, domicilio fiscal, curp, teléfono, acta constitutiva, copia de alineamiento, nombre del director responsable de obra, número de registro del director responsable de obra.

Fundamento para el tratamiento de los datos personales.

El fundamento para el tratamiento de los datos personales son los artículos 16,17,18,25 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; artículos 9,10,11,14 y 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; artículo 63 y 66 fracciones IV,XI,XII y artículo 68 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca artículo 92 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; artículo 17,31,32,33 del Reglamento Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Oaxaca de Juárez. Reglamento para el funcionamiento de la ventanilla única de construcción para el Municipio de Oaxaca de Juárez. Manual de operación de la ventanilla única de construcción.

Transferencia de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundada y motivada, como lo establece el artículo 62 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

Unidad de transparencia.

Usted podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales (derechos ARCO) en la Unidad de Transparencia, ubicada en la calle de Amapolas número 1202, colonia Reforma, C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a través del portal del municipio <https://www.municipiodeoaxaca.gob.mx/>, al correo electrónico transparenciamunicipiodeoaxaca@gmail.com, o al teléfono 951- 688 1667 de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas en días hábiles.



Cambios al aviso de privacidad.

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento en nuestro portal de internet <https://municipiodeoaxaca.gob.mx/oaxaca/aviso-de-privacidad/>.