

**DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO URBANO, CENTRO
HISTÓRICO Y ECOLOGÍA**

MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAX., A _____ DE _____ DE _____
DÍA MES AÑO

PROPIETARIO
 NOMBRE _____
 DOMICILIO PART. _____
 R.F.C _____
 CURP _____
 TELÉFONO _____

DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA
 NOMBRE _____
 DOMICILIO _____
 No. DE REGISTRO _____

UBICACIÓN
 CALLE _____ NÚMERO _____ COLONIA _____
 ENTRE LAS CALLES _____ CÓDIGO POSTAL _____
 ENTRE LOS NÚMEROS _____ Y _____ CUENTA MUNICIPAL _____
 CUENTA CATASTRAL _____ BP _____

1. DICTAMEN DE:
 NÚMERO OFICIAL ALINEAMIENTO USO DE SUELO _____
 ESPECIFICAR EL DESTINO DEL PREDIO Y M2 _____

2. DICTAMEN DE USO DE SUELO COMERCIAL:
 PARA EL GIRO COMERCIAL DE: _____
 SUPERFICIE CONSTRUIDA: M2
 PARA EL GIRO DE: ESTACIONAMIENTO CAJONES HOTEL/HOSTAL HABITACIONES
 ESCUELA AULAS

3. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA MAYOR:
 REPARACIÓN MODIFICACIÓN AMPLIACIÓN OBRA NUEVA
 PRELIMINARES RESTAURACIÓN REGULARIZACIÓN DECORACIÓN INT.
 DEMOLICIÓN RENOVACIÓN MANTENIMIENTO ADECUACIÓN
 OTRO: _____

DE: CASA HABITACIÓN COMERCIO HOTEL/RESTAURANT OFICINAS

4. LICENCIA DE:
 OBRA MENOR REPARACIONES GENERALES
 RUPTURA Y REPOSICIÓN DE BANQUETA CISTERNA _____ CAPACIDAD
 ESPECIFICAR TRABAJOS: _____

5. AUTORIZACIÓN PARA USO DE VÍA PÚBLICA:
 DEL _____ DE _____ DE _____ AL _____ DE _____ DE _____
 ESPECIFICAR: _____

6. AUTORIZACIÓN PARA:
 TOLDO ABATIBLE
 COLOCACIÓN DE ANUNCIO O LETRERO ROTULADO ADOSADO _____ DIMENSIONES (LARGO Y ANCHO)
 PINTURA EN FACHADA MENCIONAR CLAVES MURO ENMARCAMIENTO

FRENTE DEL PREDIO _____ SUPERFICIE DEL PREDIO _____ SUPERFICIE A INTERVENIR _____
 SUPERFICIE DESCUBIERTA _____ No. DE NIVELES _____ ALTURA COLINDANCIA IZQ. _____
 ALTURA COLINDANCIA DER. _____ No. DE CAJONES PARA ESTACIONAMIENTO _____

REQUISITOS:

1.- DICTAMEN DE ALINEAMIENTO, NÚMERO OFICIAL Y USO DE SUELO.

*DEBERÁ ANEXAR EN HOJA TAMAÑO CARTA EL CROQUIS DE UBICACIÓN DEL PREDIO Y LAS MEDIDAS QUE INDICAN LAS ESCRITURAS, EL CROQUIS DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE DE LAS CALLES QUE LIMITAN LA MANZANA DONDE SE ENCUENTRA EL PREDIO, DISTANCIA DE LAS DOS ESQUINAS A LOS LINDEROS DEL PREDIO, MEDIDAS DEL FRENTE O FRENDES DE LA CALLE AL PREDIO, INDICANDO LAS MEDIDAS DE LAS BANQUETAS, MEDIDAS DE LOS LINDEROS INTERIORES, ORIENTACIÓN, DIAGONALES DEL PREDIO, ÁREA TOTAL DEL PREDIO, ÁREA TOTAL DE CONSTRUCCIÓN.

ÁREA TOTAL DE LOCALES COMERCIALES Y NO DE NIVELES.

EL FORMATO DEBERÁ ESTAR FIRMADO POR LOS PROPIETARIOS DEL INMUEBLE O EN SU CASO POR EL REPRESENTANTE LEGAL CON COPIA DEL PODER NOTARIAL DONDE ACREDITE SU PERSONALIDAD JURÍDICA.

*COPIA LEGIBLE DE LA ESCRITURA DEL INMUEBLE DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADA Y ASENTADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

*DOS FOTOGRAFÍAS (DEL FRENTE Y LATERAL) DEL INMUEBLE.

2.-DICTAMEN DE USO DE SUELO COMERCIAL.

*4 FOTOGRAFÍAS: 2 EXTERIORES MOSTRANDO LA FACHADA COMPLETA DEL INMUEBLE Y 2 INTERIORES DEL LOCAL: IMPRESAS EN PAPEL FOTOGRÁFICO Y PEGADAS EN HOJAS TAMAÑO CARTA.

*COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O CONTRATO DE COMODATO (PRÉSTAMO).

*COPIA LEGIBLE DEL ACTA CONSTITUTIVA DE SOCIEDAD (EN CASO DE SER PERSONA MORAL).

USO DE SUELO COMERCIAL PARA SERVICIO DE GUARDERÍA, ESCUELAS DE NIVEL PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA, PREPARATORIA, UNIVERSIDAD.

*4 FOTOGRAFÍAS: 2 EXTERIORES MOSTRANDO LA FACHADA COMPLETA DEL INMUEBLE Y 2 INTERIORES DEL LOCAL: IMPRESAS EN PAPEL FOTOGRÁFICO Y PEGADAS EN HOJAS TAMAÑO CARTA.

*COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O CONTRATO DE COMODATO (PRÉSTAMO)

*COPIA LEGIBLE DEL ACTA CONSTITUTIVA DE SOCIEDAD (EN CASO DE SER PERSONA MORAL)

*DICTAMEN POSITIVO DEL VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE OAXACA

*DICTAMEN DE VIALIDAD.

*PLANTA ARQUITECTÓNICA AMUEBLADA INDICANDO SEÑALAMIENTOS DE SALIDAS DE EMERGENCIAS. EXTINTORES. PUNTO DE REUNIÓN Y RUTAS DE EVACUACIÓN.

*PLANTA ARQUITECTÓNICA INDICANDO LOS MATERIALES CON LOS QUE ESTA CONSTRUIDO EL INMUEBLE Y LAS ADECUACIONES PARA EL USO REQUERIDO (PLANO DE FÁBRICAS Y ACABADOS)

*MEMORIA Y DICTAMEN DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL INMUEBLE Y SUS INSTALACIONES.

ELÉCTRICAS, SANITARIAS, HIDRÁULICAS, GAS, VOZ Y DATOS (SI CUENTA CON ELLAS) Y DE SEGURIDAD (SI CUENTA CON ELLOS). FIRMADO POR EL PROPIETARIO, PRENATARIO, D.R.O. (DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA. ARQUITECTO O INGENIERO VIGENTE EN EL PADRÓN DEL D.R.O DE ESTA DIRECCIÓN.

USO DE SUELO COMERCIAL PARA SERVICIO DE RESTAURANTE CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES.

*4 FOTOGRAFÍAS: 2 EXTERIORES MOSTRANDO LA FACHADA COMPLETA DEL INMUEBLE Y 2 INTERIORES DEL LOCAL: IMPRESAS EN PAPEL FOTOGRÁFICO Y PEGADAS EN HOJAS TAMAÑO CARTA.

*COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O CONTRATO DE COMODATO (PRÉSTAMO).

*COPIA LEGIBLE DEL ACTA CONSTITUTIVA DE SOCIEDAD (EN CASO DE SER PERSONA MORAL)

*PLANTA ARQUITECTÓNICA AMUEBLADA, INDICANDO SEÑALAMIENTOS DE SALIDAS DE EMERGENCIA, EXTINTORES, PUNTO DE REUNIÓN Y RUTAS DE EVACUACIÓN.

3.- LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA MAYOR.

ZONA DE MONUMENTOS

*FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA INAH-00-008 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA. EN ORIGINAL Y 2 COPIAS. MISMO QUE SE PROPORCIONA EN WWW.INAH.GOB.MX/TRAMITES/

*5 JUEGOS DE PLANOS DEL ESTADO ACTUAL, INTERVENCIÓN, ACABADOS DE LA INTERVENCIÓN, ESTRUCTURALES Y DE INSTALACIONES.

NOTA: CON LA FINALIDAD DE EFICIENTAR LOS TRÁMITES DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN SE ANEXARÁ A LA SOLICITUD OFICIAL UN JUEGO DE PLANOS PARA SU REVISIÓN, IMPRESO Y DIGITAL (PDF) LOS CUATRO JUEGOS RESTANTES SE ENTREGARÁN EN VENTANILLA ÚNICA AL OBTENER EL DICTAMEN POSITIVO EMITIDO POR ESTA DIRECCIÓN.

*2 MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y ESPECIFICACIONES. DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO HISTÓRICO Y OTRA AL DIRECTOR DEL INAH-OAXACA. FIRMADAS POR EL PROPIETARIO Y POR EL D.R.O. VIGENTE.

*2 MEMORIAS DE CÁLCULO FIRMADAS POR UN ESTRUCTURISTA.

*2 COPIAS LEGIBLES DEL DICTAMEN DE ALINEAMIENTO, NO. OFICIAL Y USO DE SUELO VIGENTES. 2 JUEGOS DE FOTOGRAFÍAS CONVENCIONALES DEL INMUEBLE (INTERIORES Y EXTERIORES) PEGADAS EN HOJAS TAMAÑO CARTA Y REFERIDAS A UN PLANO DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE Y DEL ÁREA A INTERVENIR.

*2 COPIAS LEGIBLES DE LA ESCRITURA DEL INMUEBLE, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADA Y ASENTADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

ZONA DE TRANSICIÓN

*4 JUEGOS DE PLANOS DEL ESTADO ACTUAL, INTERVENCIÓN, ACABADOS DE LA INTERVENCIÓN, ESTRUCTURALES Y DE INSTALACIONES.

NOTA: CON LA FINALIDAD DE EFICIENTAR LOS TRÁMITES DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN SE ANEXARÁ A LA SOLICITUD OFICIAL UN JUEGO DE PLANOS PARA SU REVISIÓN Y LOS CUATRO JUEGOS RESTANTES SE ENTREGARÁN EN VENTANILLA ÚNICA AL OBTENER EL DICTAMEN POSITIVO EMITIDO POR ESTA DIRECCIÓN.

*MEMORIA DESCRIPTIVA Y ESPECIFICACIONES, DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO HISTÓRICO

*MEMORIA DE CÁLCULO FIRMADA POR UN ESTRUCTURISTA.

JUEGO DE FOTOGRAFÍAS CONVENCIONALES, DEL INTERIOR Y EXTERIOR DEL INMUEBLE PEGADAS EN HOJAS TAMAÑO CARTA Y REFERIDAS A UN PLANO DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE Y DEL ÁREA INTERVENIR.

*COPIA LEGIBLE DEL ALINEAMIENTO, NÚMERO OFICIAL Y USO DE SUELO VIGENTE.

*COPIA LEGIBLE DE LA ESCRITURA DEL INMUEBLE. DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADA Y ASENTADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

RENOVACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN ZONA DE MONUMENTOS

*FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA INAH-00-008 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (INAH). EN ORIGINAL Y DOS COPIAS, MISMO QUE SE PROPORCIONA EN WWW.INAH.GOB.MX/TRAMITES/.

*2 MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y ESPECIFICACIONES, DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO HISTÓRICO Y OTRA AL DIRECTOR DEL INAH-OAXACA

*2 JUEGOS DE FOTOGRAFÍAS CONVENCIONALES DEL INMUEBLE (INTERIORES Y EXTERIORES) PEGADAS EN HOJAS TAMAÑO CARTA Y REFERIDAS A UN PLANO DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE Y DEL ÁREA A INTERVENIR.

*2 COPIAS DE LAS LICENCIAS AUTORIZADAS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (INAH).

*2 COPIAS DE LAS LICENCIAS AUTORIZADAS POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO.

RENOVACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN ZONA DE TRANSICIÓN

*MEMORIA DESCRIPTIVA Y ESPECIFICACIONES, DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO HISTÓRICO JUEGO DE FOTOGRAFÍAS CONVENCIONALES DEL INMUEBLE (INTERIORES Y EXTERIORES) PEGADAS EN HOJAS TAMAÑO CARTA Y REFERIDAS A UN PLANO DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE Y DEL ÁREA A INTERVENIR.

*COPIA DE LAS LICENCIAS AUTORIZADAS POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO. SI LA LICENCIA ES ANTERIOR AL AÑO 2008, DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE LOS PLANOS AUTORIZADOS.

NOTA: PARA LOS TRÁMITES DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ VENIR FIRMADA POR TODOS LOS PROPIETARIOS DEL INMUEBLE O EN SU CASO POR EL REPRESENTANTE LEGAL CON COPIA DE PODER NOTARIAL DONDE ACREDITE SU PERSONALIDAD JURÍDICA Y POR EL D.R.O. VIGENTE Y DEBERÁ SER INGRESADA Y RECIBIDA ÚNICAMENTE POR EL D.R.O.

4.- LICENCIA DE OBRA MENOR

*COPIA DE DICTAMEN DE ALINEAMIENTO. NÚMERO OFICIAL Y USO DE SUELO VIGENTE.

*JUEGO DE FOTOGRAFÍAS CONVENCIONALES IMPRESAS EN PAPEL FOTOGRÁFICO DEL INMUEBLE (INTERIORES Y EXTERIORES) PEGADAS EN HOJAS TAMAÑO CARTA Y REFERIDAS A UN PLANO DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE Y DEL ÁREA A INTERVENIR.

*CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN A REALIZAR DENTRO DEL PREDIO INDICANDO NOMBRE DE LOS LOCALES Y USO, ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA CONSTRUCTIVIDAD USAR.

NOTA: DEBERÁ SOLICITAR UNA VERIFICACIÓN AL INMUEBLE, EN EL ÁREA DE INSPECCIÓN DE ESTA DEPENDENCIA ANTES DE INGRESAR EL TRÁMITE

LICENCIA DE REPARACIONES GENERALES, RUPTURA Y REPOSICIÓN DE BANQUETAS Y CISTERNA.

*REPORTE FOTOGRÁFICO QUE MUESTRE OBJETIVAMENTE EL ESPACIO A INTERVENIR. LAS FOTOGRAFÍAS DEBEN SER CONVENCIONALES IMPRESAS EN PAPEL FOTOGRÁFICO; PEGADAS EN HOJAS TAMAÑO CARTA.

LICENCIA DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA

* CINCO JUEGOS DE PLANOS DE LA INSTALACIÓN DE SUBESTACIÓN, DUCTOS Y REGISTROS AUTORIZADOS POR CFE.

*COPIA LEGIBLE DE LA AUTORIZACIÓN DE CFE.

*CINCO JUEGOS DE PLANOS DEL ÁREA A INTERVENIR INDICANDO LOS RECORRIDOS DE DUCTOS Y ACABADOS, FIRMADOS POR EL PROPIETARIO (S) Y EL DRO VIGENTE EN ORIGINAL, COPIA LEGIBLE DEL PRESUPUESTO POR MATERIAL Y MANO DE OBRA DE LA INSTALACIÓN DE LA SUBESTACIÓN.

*COPIA LEGIBLE DE LA ESCRITURA DEL INMUEBLE, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADA Y ASENTADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

5.- AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE VÍA PÚBLICA

*COPIA LEGIBLE DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN AUTORIZADA VIGENTE QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS REQUIERA DEL USO DE LA VÍA PÚBLICA (DEMOLICIÓN, REMODELACIÓN, OBRA NUEVA, AMPLIACIÓN, ETC).

6.- AUTORIZACIÓN PARA ANUNCIO O LETRERO, PINTURA Y TOLDO.

*FORMATO DE SOLICITUD DE COLOCACIÓN DE ANUNCIO O LETRERO DE LA DIRECCIÓN DE CENTRO HISTÓRICO, EN ORIGINAL Y DOS COPIAS. MISMO QUE ADQUIERE EN CAJAS GENERALES.

*UNA FOTOGRAFÍA DE LA FACHADA COMPLETA DEL INMUEBLE (IMPRESA DE FORMA CONVENCIONAL).

*FORMATO DE SOLICITUD DE PINTURA DE LA DIRECCIÓN DE CENTRO HISTÓRICO MISMO QUE ADQUIERE EN CAJAS GENERALES

*UNA FOTOGRAFÍA DE LA FACHADA COMPLETA DEL INMUEBLE (IMPRESA DE FORMA CONVENCIONAL).

*FORMATO DE SOLICITUD DE TOLDO DE LA DIRECCIÓN DE CENTRO HISTÓRICO.

*UNA FOTOGRAFÍA DE LA FACHADA COMPLETA DEL INMUEBLE (IMPRESA DE FORMA CONVENCIONAL).

PARA TODO TRÁMITE RESPECTIVO ANTE ESTA VENTANILLA ÚNICA DE LA DIRECCIÓN DE CENTRO HISTÓRICO DEBERÁ ANEXAR LO SIGUIENTE:

- *FORMATO DE SOLICITUD EN ORIGINAL Y DOS COPIAS.
- *COPIA LEGIBLE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O PROPIETARIOS (DOS COPIAS PARA ZONA DE MONUMENTOS).
- *COPIA DEL RECIBO DEL PAGO PREDIAL VIGENTE. (DOS COPIAS PARA ZONA DE MONUMENTOS).
- *PAGO DE DERECHOS (ORDEN DE PAGO).
- *COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL SOLICITANTE (USO DEL SUELO COMERCIAL).